



**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КАТЫНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
СМОЛЕНСКОГО РАЙОНА СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «09» июня 2019 г

№ 60

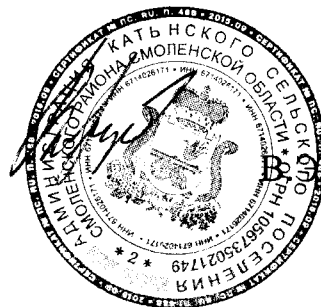
Об утверждении Устава
Муниципального унитарного
Предприятия «Катынь»

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, пунктом 4 части 1 статьи 20 Федерального закона от 14.11.2002 N 161-ФЗ "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях", Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", решением Совета депутатов муниципального образования Катynского сельского поселения Смоленского района Смоленской области от 22.03.2019 № 7, Постановлением Администрации муниципального образования Катynского сельского поселения Смоленского района Смоленской области от 02.04.2019 г №37

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КАТЫНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СМОЛЕНСКОГО
РАЙОНА СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Устав муниципального унитарного предприятия "Катынь".
2. Настоящее решение подлежит обнародованию и размещению на официальном сайте Администрации муниципального образования Катynского сельского поселения Смоленского района Смоленской области в сети Интернет <https://katyn.smol-ray.ru>

Глава муниципального образования
Катynского сельского поселения
Смоленского района Смоленской области



Трусов

УТВЕРЖДЕНО
Постановлением Администрации
Муниципального образования
Катынского сельского поселения
Смоленского района
Смоленской области
от 09.06.2019 г. №60

УСТАВ
муниципального унитарного предприятия
«Катынь»

1. Общие положения

1.1. Муниципальное унитарное предприятие «Катынь», далее «Предприятие» создано в соответствии с Постановлением Администрации муниципального образования Катынского сельского поселения Смоленского района Смоленской области от 02 апреля 2019 г № 37

1.2. Полное наименование Предприятия : Муниципальное унитарное предприятие «Катынь». Сокращенное - МУП «Катынь».

1.3. Учредителем и собственником имущества Предприятия является муниципальное образование Катынское сельское поселение Смоленского района Смоленской области в лице администрации муниципального образования Катынского сельского поселения Смоленского района Смоленской области (далее – Учредитель).

1.4. Местонахождение Предприятия:

Юридический адрес: 214522 Смоленская область Смоленский район с.Катынь ул.Советская, дом 5

Фактический адрес: 214522 Смоленская область Смоленский район с.Катынь ул.Советская, дом 5

1.5. Предприятие является коммерческой организацией, не наделенной правом собственности на имущество, закрепленное за ним собственником.

1.6. Имущество Предприятия принадлежит ему на праве хозяйственного ведения, является неделимым и не может быть распределено по вкладам (долям, паям), в том числе между работниками Предприятия.

1.7. Предприятие может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, иметь самостоятельный баланс.

1.8. Предприятие имеет круглую печать, содержащую его полное фирменное наименование на русском языке и указание местонахождения, штампы и бланки со своим фирменным наименованием.

1.9. Предприятие имеет гражданские права, соответствующие предмету и целям его деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, и несет связанные с этой деятельностью обязанности.

Предприятие считается созданным как юридическое лицо со дня внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

Предприятие вправе в установленном порядке открывать банковские счета на территории Российской Федерации.

Отдельные виды деятельности, перечень которых определяется Федеральным законом "О лицензировании отдельных видов деятельности", Предприятие может осуществлять только на основании лицензии.

1.10. Предприятие по согласованию с Учредителем может создавать филиалы и открывать представительства.

1.11. Предприятие несет ответственность по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом.

Предприятие не несет ответственность по обязательствам Учредителя.

1.12. Учредитель не несет ответственность по обязательствам Предприятия, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством.

2. Цели, предмет и виды деятельности Предприятия

2.1. Целью деятельности Предприятия является решение вопросов местного значения муниципального образования по обеспечению в границах поселения теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения и получение прибыли. Предметом деятельности Предприятия является эксплуатация объектов инженерной инфраструктуры, систем жизнеобеспечения, техническое обслуживание инженерного оборудования и сетей, оказание иных платных услуг.

2.2. Для достижения целей, указанных в п.2.1. настоящего Устава, Предприятие осуществляет следующие виды деятельности.

2.2.1. Основные:

- производство, передача и распределение пара и горячей воды.

2.2.2. Дополнительные :

- забор, очистка и распределение воды;

- сбор и обработка сточных вод;

- деятельность по обеспечению работоспособности тепловых сетей;

- деятельность по обеспечению работоспособности сетей водоснабжения и водоотведения;

- обеспечение предоставления потребителям коммунальных услуг, организация сбора платежей населения за полученные коммунальные услуги ;

- монтаж инженерного оборудования;

- аренда прочих транспортных средств и оборудования;

- аренда прочих машин и оборудования;

- обслуживание и благоустройство территорий поселения;
- иная разрешенная законом деятельность.

3. Производственно-хозяйственная деятельность

3.1. Предприятие осуществляет регулируемые виды деятельности, относящиеся к сфере теплоснабжения, водоснабжения и очистке сточных вод – реализация тепловой энергии, оказание услуг по передаче тепловой энергии, теплоносителя; холодное водоснабжение; горячее водоснабжение; водоотведение. Предприятие в соответствии с нормативными документами тарифного регулятора субъекта формирует и утверждает производственную структуру, штатное расписание, расчет необходимой валовой выручки по предприятию на каждый календарный год по каждому виду деятельности и иные документы, относящиеся к деятельности Предприятия по регулируемым видам деятельности.

3.2. Предприятие вправе самостоятельно определять перспективы развития и разрабатывать документы по производственно-хозяйственной деятельности по нерегулируемым видам деятельности.

3.3. Для реализации своих целей и задач, предусмотренных настоящим Уставом, Предприятие выполняет следующие виды деятельности:

- эксплуатация объектов инженерного хозяйства, переданных Учредителем в хозяйственное ведение;
- наладка, ремонт и техническое обслуживание инженерного оборудования, сетей;
- производство работ и ремонт объектов коммунальных систем инженерного обеспечения;
- производство любых видов подрядных и субподрядных строительных работ;
- производство сварочно-монтажных работ;
- уборка территорий и аналогичная деятельность, в т.ч. очистка от снега и льда улиц, дорог и т.п., в том числе посыпание песчано-соляной смесью;
- оказание ремонтно-строительных услуг;
- выдача заказчикам технических условий и разрешений;
- предоставление услуг бани;
- прочие, разрешенные законодательством РФ виды деятельности.

3.4. Предприятие ведет бухгалтерскую и статистическую деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Предприятие представляет Учредителю для утверждения бухгалтерскую отчетность. А также представляет государственным организациям информацию, необходимую для налогообложения и ведения общегосударственной системы сбора и обработки экономической информации.

3.5. Предприятие вступает в договорные отношения с государственными, общественными и другими организациями, а также совершает иные действия, соответствующие целям его деятельности.

4. Имущество и уставный фонд Предприятия

4.1. В целях обеспечения уставной деятельности Учредитель закрепляет за Предприятием имущество.

Уставный фонд Предприятия сформирован из закрепленного за ним имущества и составляет сумму 238600 (Двести тридцать восемь тысяч шестьсот) рублей.

Изменения Уставного фонда осуществляются в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях" и правовыми актами органов местного самоуправления.

4.2. Имущество Предприятия формируется за счет:

- имущества, составляющего Уставный фонд Предприятия;
- имущества, закрепленного Учредителем на праве хозяйственного ведения;
- доходов Предприятия от его деятельности;
- иных, не противоречащих законодательству источников.

4.3. Право на имущество, составляющее Уставный фонд, и закрепленное Учредителем за Предприятием, возникает с момента передачи такого имущества Предприятию, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и правовыми актами органов местного самоуправления.

Имущество, закрепленное Учредителем за Предприятием, на праве хозяйственного ведения, является муниципальной собственностью.

4.4. Предприятие владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве хозяйственного ведения имуществом в соответствии с законодательством Российской Федерации и правовыми актами органов местного самоуправления.

Предприятие не вправе продавать недвижимое имущество, сдавать в аренду, отдавать в залог, вносить в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или товариществ, или иным способом распоряжаться недвижимым имуществом, находящимся в хозяйственном ведении, без согласия Учредителя.

Предприятие распоряжается принадлежащим ему имуществом только в пределах, не лишающих его возможности осуществлять деятельность, цели, предмет, виды которой определены настоящим Уставом. Сделки, совершенные Предприятием с нарушением этого требования, являются ничтожными.

Предприятие не вправе без согласия Учредителя совершать сделки, связанные с предоставлением займов, поручительств, получением банковских гарантий, с иными обременениями, уступкой требований, переводом долга, а также заключать договоры простого товарищества.

Предприятие вправе осуществлять заимствования только по согласованию с Учредителем объема и направлений использования привлекаемых средств.

Заимствования Предприятием могут осуществляться в форме:

- кредитов по договорам с кредитными организациями;
- бюджетных кредитов, предоставленных на условиях и в пределах лимитов, которые предусмотрены бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.5. Чистая прибыль Предприятия подлежит распределению после утверждения бухгалтерской отчетности. Решение о распределении чистой прибыли утверждается Учредителем.

При наличии убытков за предыдущие периоды чистая прибыль Предприятия должна быть направлена на погашение убытков.

При наличии за отчетный период просроченной кредиторской задолженности и отсутствии убытков чистая прибыль Предприятия по окончании отчетного периода не распределяется.

5. Управление Предприятием

5.1. Учредитель вправе:

5.1.1. Принимать решение о создании Предприятия.

5.1.2. Определять цели, предмет, виды деятельности Предприятия, а также давать согласие на участие Предприятия в ассоциациях и других объединениях коммерческих организаций.

5.1.3. Утверждать Устав Предприятия, вносить в него изменения.

5.1.4. Принимать решение о реорганизации или ликвидации Предприятия в порядке, установленном законодательством, и настоящим Уставом, назначать ликвидационную комиссию и утверждать ликвидационные балансы Предприятия.

5.1.5. Формировать уставный фонд муниципального Предприятия.

5.1.6. Назначать на должность директора Предприятия, заключать с ним, изменять и прекращать трудовой договор в соответствии с трудовым законодательством и иными содержащими нормы трудового права нормативными правовыми актами.

5.1.7. Согласовывать прием на работу главного бухгалтера Предприятия.

5.1.8. Утверждать бухгалтерскую отчетность и отчеты Предприятия.

5.1.9. Давать согласие на распоряжение недвижимым имуществом, а в случаях, установленных федеральными законами, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления или Уставом Предприятия, на совершение иных сделок.

5.1.10. Осуществлять контроль за использованием по назначению и сохранностью принадлежащего Предприятию имущества. Изменять состав имущества, находящегося в хозяйственном ведении Предприятия.

5.1.11. Утверждать показатели экономической эффективности деятельности Предприятия и контролировать их выполнение.

5.1.12. Давать согласие на создание филиалов и открытие представительств Предприятия.

5.1.13. Давать согласие на участие Предприятия в иных юридических лицах.

Давать согласие в случаях, предусмотренных Федеральным законом "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях", на совершение крупных сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, и иных сделок.

Принимать решения о проведении аудиторских проверок, утверждать аудитора и определять размер оплаты его услуг.

5.2. Предприятие возглавляет директор, который является единоличным исполнительным органом Предприятия.

Директор Предприятия назначается Учредителем и подотчетен Учредителю.

Права и обязанности директора, а также основания для расторжения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором. Изменение и прекращение трудового договора с директором осуществляется в порядке, установленном трудовым законодательством и иными, содержащими нормы трудового права, нормативными правовыми актами.

5.3. Директор действует от имени Предприятия без доверенности, в порядке, установленном законодательством, настоящим Уставом, коллективным договором и внутренними документами Предприятия, в том числе представляет его интересы, совершает сделки от имени Предприятия, утверждает структуру и штатное расписание Предприятия с учетом требований тарифного регулятора субъекта в отношении регулируемых видов деятельности, осуществляет прием, перемещение и увольнение работников Предприятия, заключает, изменяет и прекращает трудовые договоры, издает приказы по личному составу и производственно-финансовой деятельности, выдает доверенности, подписывает от имени Предприятия иные документы.

Директор Предприятия организует выполнение решений Учредителя.

5.4. Директор Предприятия отчитывается о деятельности Предприятия в порядке и в сроки, которые определяются Учредителем

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность директора Предприятия, не может совершаться Предприятием без согласия Учредителя.

5.5 Директор Предприятия при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должен действовать в интересах Предприятия добросовестно и разумно.

Директор Предприятия несет в установленном законом порядке ответственность за убытки, причиненные Предприятию его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества Предприятия.

5.6. Предприятие обязано хранить следующие документы:

- учредительные документы Предприятия, а также изменения и дополнения, внесенные в учредительные документы и зарегистрированные в установленном порядке;
- решения Учредителя о создании Предприятия и об утверждении перечня имущества, передаваемого Предприятию в хозяйственное ведение, о денежной оценке уставного фонда Предприятия, а также иные решения, связанные с созданием Предприятия;
- документ, подтверждающий государственную регистрацию предприятия;
- документы, подтверждающие права Предприятия на имущество, находящееся на его балансе;
- внутренние документы Предприятия;
- положения о филиалах и представительствах Предприятия;
- решения Учредителя, касающиеся деятельности Предприятия;
- списки аффилированных лиц Предприятия;
- аудиторские заключения, заключения органов государственного или муниципального финансового контроля;
- локальные нормативные акты Предприятия;
- иные документы, предусмотренные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом, внутренними документами Предприятия, решениями Учредителя и директора Предприятия

5.7. Предприятие хранит документы, предусмотренные пунктом 5.6. настоящего Устава, по месту нахождения Предприятия

5.8. При ликвидации Предприятия документы, предусмотренные пунктом 5.6. настоящего Устава, передаются на хранение в архив в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6. Труд и социальное обеспечение

6.1. Все лица, участвующие своим трудом в деятельности Предприятия на основе трудового договора, составляют трудовой коллектив Предприятия.

6.2. Трудовой коллектив и директор Предприятия заключают коллективный договор с положением об оплате труда работников в соответствии с законодательством Российской Федерации и отраслевым тарифным соглашением в сфере жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации.

6.3. Порядок найма и увольнения, формы и системы оплаты труда, продолжительность и

распорядок рабочего дня, продолжительность и порядок предоставления выходных дней, ежегодных и дополнительных отпусков, минимум трудового участия и другие вопросы деятельности членов трудового коллектива Предприятия регулируются законодательством Российской Федерации, коллективным договором, внутренними документами Предприятия.

7. Реорганизация и ликвидация Предприятия

7.1. Предприятие может быть реорганизовано или ликвидировано в случаях предусмотренных законодательством Российской Федерации в соответствии с Порядком принятия решений о создании, реорганизации, ликвидации муниципальных унитарных предприятий, муниципальных учреждений, утвержденным Решением Совета депутатов муниципального образования Катynского сельского Смоленского района Смоленской области от 22.03.2019 г №7