****

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

 **КАТЫНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**СМОЛЕНСКОГО РАЙОНА СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

12 июля 2021 года № 38

|  |
| --- |
|  «Об утверждении Порядка и перечня случаев оказания на возвратной и (или) безвозвратной основе за счет средств местного бюджета дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального образования Катынское сельское поселение Смоленского района Смоленской области» |

 В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктами 9.2, 9.3 части 1 статьи 14

Жилищного кодекса Российской Федерации, статьей 78

Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 20.12.2017 № 399-ФЗ «О внесении изменений в Жилищный кодекс Российской Федерации и статью 16 Закона Российской Федерации «О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации», Законом Смоленской области от 31 октября 2013 г. № 114-з «О регулировании отдельных вопросов в сфере обеспечения своевременного проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Смоленской области», Уставом муниципального образования Катынское сельское поселение Смоленского района Смоленской области, администрация муниципального образования Катынское сельское поселение Смоленского района Смоленской области ПОСТАНОВЛЯЕТ**:**

1. Утвердить Порядок и перечень случаев оказания на возвратной и (или) безвозвратной основе за счет средств местного бюджета дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Катынское сельское поселение Смоленского района Смоленской области, согласно приложению № 1.

2. Утвердить перечень услуг и (или) работ капитального ремонта, по которым производится оказание на возвратной и (или) безвозвратной основе за счет средств местного бюджета дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Катынское сельское поселение Смоленского района Смоленской области, согласно приложению № 2.

3. Настоящее постановление подлежит обязательному опубликованию на сайте администрации муниципального образования Катынское сельское поселение[**http://katyn.smol-ray.ru/**](http://katyn.smol-ray.ru/)в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава муниципального образованияКатынского сельского поселения Смоленского района Смоленской области  |  Трусов В.Э, |

Приложение № 1

к постановлению администрации

муниципального образования Катынское сельское поселение
Смоленского района Смоленской области

от 12.07.2021 года № 38

**ПОРЯДОК**

**и перечень случаев оказания на возвратной и (или) безвозвратной основе за счет средств местного бюджета дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального образования Катынское сельское поселение Смоленского района Смоленской области**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок и перечень случаев оказания на возвратной и (или) безвозвратной основе за счет средств бюджета муниципального образования Катынское сельское поселение дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального образования Катынское сельское поселение (далее - Порядок), устанавливает перечень случаев и порядок оказания за счет средств бюджета муниципального образования Катынское сельское поселение дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах.

1.2. Получателями дополнительной помощи в соответствии с частью 1 статьи 191 Жилищного кодекса Российской Федерации могут являться товарищества собственников жилья, жилищные, жилищно-строительные кооперативы, созданные в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, управляющие организации, региональный оператор (далее - оператор, получатели дополнительной помощи).

1.3. Муниципальная поддержка предоставляется в целях оказания на возвратной и (или) безвозвратной основе дополнительной помощи в случае отсутствия возможности проведения капитального ремонта многоквартирного дома для ликвидации последствий аварии, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера (далее - чрезвычайная ситуация) за счет средств регионального оператора в связи с превышением стоимости работ и (или) услуг, указанной в сметах на проведение капитального ремонта многоквартирного дома при ликвидации последствий чрезвычайной ситуации, над прогнозируемым совокупным объемом поступлений за счет уплаты взносов на капитальный ремонт в многоквартирном доме, собственники которого формируют фонд капитального ремонта на счете регионального оператора, в пределах срока действия региональной программы капитального ремонта (далее - превышение стоимости работ и (или) услуг для ликвидации чрезвычайной ситуации).

Дополнительная помощь носит целевой характер и не может быть использована на другие цели.

1.4. Капитальный ремонт многоквартирных домов в случаях, возникновения на территории муниципального образования Катынское сельское поселение аварий, пожаров иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, осуществляется без его включения в краткосрочный план реализации региональной программы капитального ремонта и только в объеме, необходимом для ликвидации последствий, возникших вследствие ситуаций, за счет средств регионального оператора и бюджета муниципального образования Катынское сельское поселение в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования Катынское сельское поселение.

1.5. Главным распорядителем средств бюджета муниципального образования Катынское сельское поселение, предоставляющим дополнительную помощь, является администрация муниципального образования Катынское сельское поселение (далее – главный распорядитель, Администрация) в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в местном бюджете на соответствующий финансовый год.

1.6. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (http://budget.gov.ru) и на официальном сайте Администрации в сети Интернет [**http://katyn.smol-ray.ru/**](http://katyn.smol-ray.ru/)**.**

**2. Перечень случаев проведения капитального ремонта**

2.1. Неотложная необходимость в проведении капитального ремонта общего имущества многоквартирного дома - это опасные природные процессы или явления, а также происшествия техногенного характера, оказывающие негативные или разрушительные воздействия на конструктивные элементы и (или) внутридомовые инженерные системы многоквартирного дома, создающие угрозу жизни и здоровью людей, проживающих в таком многоквартирном доме.

2.1.1. К опасным природным процессам или явлениям относятся землетрясения, сели, оползни, лавины, подтопления территории, ураганы, смерчи, эрозии почвы.

2.1.2. К происшествиям техногенного характера относятся транспортные аварии и катастрофы, взрывы, пожары, угрозы взрывов, аварии с выбросом (угрозой выброса) химически опасных веществ, аварии с выбросом (угрозой выброса) радиоактивных веществ, аварии выбросом (угрозой выброса) биологически опасных веществ, внезапное обрушение зданий, сооружений, аварии в электроэнергетических системах, аварии в коммунальных системах жизнеобеспечения, аварий на очистных сооружениях, гидродинамические аварии.

**3. Условия и порядок проведения отбора для получателей дополнительной помощи**

3.1. Предоставление дополнительной помощи осуществляется за счет средств, предусмотренных на эти цели в бюджете муниципального образования Катынское сельское поселение (далее – бюджет поселения).

3.2. Проведение отбора оператора или получателей дополнительной помощи осуществляется администрацией муниципального образования Катынское сельское поселение (далее – уполномоченный орган) и проводится путем запроса предложений.

Отбор проводится на основании предложений (заявок), направленных оператором или получателем дополнительной помощи (далее – участники отбора) для участия в отборе, исходя из соответствия участников отбора критериям отбора и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе.

3.3. Дополнительная помощь за счет средств бюджета поселения предоставляется, если участник отбора соответствует на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении дополнительной помощи, следующим требованиям:

1) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет поселения субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом поселения;

3) юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а получатели субсидии - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

4) не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия офшорных компаний в совокупности превышает 50 процентов;

5) не должны получать средства из бюджета поселения на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка;

6) осуществляет свою деятельность на территории муниципального образования Катынское сельское поселение.

3.4. Для получения дополнительной помощи за счет средств бюджета поселения участник отбора в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения об отсутствии возможности проведения капитального ремонта многоквартирного дома для ликвидации чрезвычайной ситуации представляет в уполномоченный орган предложение (заявку), содержащее следующие документы:

- заявка-обоснование на предоставление дополнительной помощи за счет средств бюджета поселения с приложением документов и сведений (далее - заявка) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

- сведения о соответствии требованиям, установленным 3.3 настоящего Порядка;

- копия акта обследования многоквартирного дома с указанием характера и объемов разрушений (повреждений) с приложением фото- и (или) видеоматериалов, подтверждающих разрушения (повреждения);

- копии дефектных ведомостей и смет на проведение капитального ремонта многоквартирного дома при ликвидации последствий чрезвычайной ситуации, проверенные и согласованные региональным оператором;

- сведения о прогнозируемом совокупном объеме поступлений за счет уплаты взносов на капитальный ремонт в многоквартирном доме, в котором возникла чрезвычайная ситуация и собственники которого формируют фонд капитального ремонта на счете регионального оператора, в пределах срока действия региональной программы капитального ремонта;

- письмо-подтверждение о том, что на дату подачи заявки на участие в отборе участник отбора не находится в процессе ликвидации, реорганизации или банкротства, а также об отсутствии действующего решения уполномоченного органа (органа юстиции, прокуратуры, суда) о приостановлении деятельности организации на момент подачи заявки (письмо-подтверждение составляет участник отбора в свободной форме);

- справку, подписанную руководителем участника отбора, об опыте участника отбора в проведении подобных мероприятий (в свободной форме);

- согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором.

Документы представляются участником отбора на бумажном носителе.

Все документы, поданные на бумажном носителе, должны быть четко напечатаны. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного лица – участника отбора. Все листы предложения (заявки), поданные на бумажном носителе, должны быть прошиты, пронумерованы, заверены подписью уполномоченного лица – участника отбора и скреплены печатью (при наличии печати) на обороте предложения (заявки) с указанием общего количества листов.

Предложение (заявка) отклоняется в день проведения регистрации в случае выявления на документах грубых исправлений, пятен, подтеков, а также неразборчивости шрифта.

3.5. Участник отбора вправе по собственному усмотрению представить в уполномоченный орган следующие документы:

- копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица либо копию листа записи Единого государственного реестра юридических лиц/индивидуальных предпринимателей;

- копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

- банковские реквизиты юридического лица/индивидуального предпринимателя;

- справку об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пени, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданную налоговым органом не ранее чем за 30 дней до подачи заявки;

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц/индивидуальных предпринимателей.

В случае непредставления участником отбора документов, указанных в настоящем пункте, уполномоченный орган запрашивает указанные документы в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

3.6. Уполномоченный орган в трехдневный срок со дня принятия решения о проведении отбора размещает объявление о проведении отбора на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (http://budget.gov.ru) и на официальном сайте Администрации [**http://katyn.smol-ray.ru/**](http://katyn.smol-ray.ru/)**.** Прием предложений (заявок) осуществляется в 30-дневный срок, исчисляемый в календарных днях, со дня размещения объявления о проведении отбора.

Объявление о проведении отбора содержит:

- сроки проведения отбора (дату и время начала (окончания) подачи (приема) предложений (заявок) участников отбора);

- цели предоставления дополнительной помощи;

- результаты предоставления дополнительной помощи, включая показатели в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов соответствующих проектов (при возможности такой детализации), значения которых устанавливаются в соглашениях;

- сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

- требования к участнику отбора в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Порядка и перечень документов, представляемых участником отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

- критерии к участнику отбора в соответствии с пунктом 3.8 настоящего Порядка;

- порядок подачи предложений (заявок) участником отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию предложений (заявок), подаваемых участником отбора;

- порядок отзыва предложений (заявок) участников отбора, порядок возврата предложений (заявок) участников отбора, определяющий в том числе основания для возврата предложений (заявок) участника отбора, порядок внесения изменений в предложения (заявки) участников отбора;

- правила рассмотрения и оценки предложений (заявок) участников отбора;

- порядок предоставления участником отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

- срок подписания соглашения о предоставлении дополнительной помощи;

- условия признания участника отбора уклонившимся от заключения соглашения;

- дата размещения результатов отбора на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.7. Уполномоченный орган:

- регистрирует предложения (заявки) в день их поступления в порядке очередности их поступления в журнале, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью. Номер при регистрации предложения (заявки) должен содержать указание на дату и время его поступления;

Заявки, прошитые и пронумерованные с описью, предоставляются:

- в администрацию по адресу: 214522 Смоленская область, Смоленский район, с.Катынь, ул.Витебское шоссе, д.6А - почтовым отправлением. При почтовом отправлении датой принятия заявки и документов считается дата, указанная на штампе почтового отделения.

В течение двух рабочих дней после дня окончания приема предложений (заявок) уполномоченный орган рассматривает представленные документы на соответствие критериям отбора и требованиям настоящего Порядка и принимает решение о предоставлении дополнительной помощи участнику отбора либо об отказе в ее предоставлении. Получатель дополнительной помощи определяется уполномоченным органом среди участников отбора в соответствии с критериями отбора и очередностью поступления предложений (заявок).

В случае если на участие в отборе не представлено ни одного предложения (заявки), отбор признается несостоявшимся.

Предложения (заявки) оцениваются по каждому критерию отбора по пятибалльной шкале (от 1 до 5) путем внесения баллов в лист голосования по форме, утвержденной уполномоченным органом. В случае наличия нескольких предложений (заявок), отвечающих установленным критериям отбора, дополнительная помощь предоставляется участнику отбора, имеющему наибольший опыт (в годах) организации и проведения подобных мероприятий, а также имеющему преимущество по порядку очередности поданного предложения (заявки).

3.8. При рассмотрении предложений (заявок) уполномоченный орган проверяет их соответствие требованиям, установленным в пунктах 3.3 и 3.4 настоящего Порядка, и руководствуется следующими критериями отбора:

1) осуществление деятельности на территории муниципального образования Катынское сельское поселение;

2) отсутствие задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3.9. Участник отбора имеет право отозвать предложение (заявку) в любое время до истечения срока завершения отбора.

3.10. Основаниями для отклонения предложений (заявок) участников отбора на стадии их рассмотрения уполномоченным органом и оценки участников являются:

- в дефектных ведомостях и сметах, представленных в соответствии с пунктом 3.4 настоящего Порядка, содержатся работы и (или) услуги, не предусмотренные перечнем услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, оказание и (или) выполнение которых финансируются за счет средств фонда капитального ремонта многоквартирных домов, сформированного исходя из минимального размера взноса на капитальный ремонт многоквартирных домов, определенным постановлением Правительства Смоленской области.

- несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте 3.3 настоящего Порядка;

- несоответствие представленных участниками отбора предложений (заявок) и документов требованиям к предложениям (заявкам) участника отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;

- недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

- подача участником отбора предложения (заявки) после даты и(или) времени, определенных для подачи предложений (заявок).

3.11. Участник отбора имеет право устранить недостатки и подать заявку повторно с полным пакетом исправленных документов в сроки, отведенные на проведение отбора. При этом исправленное предложение (заявка) с пакетом документов регистрируется в день их повторного поступления в порядке очередности поступления предложений (заявок).

3.12. Рассмотрение предложений (заявок) осуществляется по адресу: 214522 Смоленская область, Смоленский район, с.Катынь, ул.Витебское шоссе, д.6А.

3.13. По результатам отбора формируется протокол проведения запроса предложений (заявок), в котором отражается, в том числе следующая информация:

- дата, время и место проведения рассмотрения предложений (заявок);

- информация об участниках отбора, предложения (заявки) которых были рассмотрены;

- информация об участниках отбора, предложения (заявки) которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие предложения (заявки);

- наименование получателя (получателей) дополнительной помощи, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему дополнительной помощи.

Протокол проведения запроса предложений размещается уполномоченным органом не позднее 14 календарных дней с момента завершения отбора на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (http://budget.gov.ru) и на официальном сайте Администрации [**http://katyn.smol-ray.ru/**](http://katyn.smol-ray.ru/)**.**

**4. Условия и порядок предоставления дополнительной помощи**

4.1. Предоставление дополнительной помощи осуществляется на основании соглашения. Соглашение заключается между главным распорядителем и получателем субсидии в соответствии с типовой формой, установленной Администрацией, подписывается в течение трех рабочих дней со дня объявления получателя субсидии.

В соглашении предусматриваются:

1) размер дополнительной помощи;

2) порядок и сроки перечисления дополнительной помощи;

3) реквизиты счета регионального оператора, либо получателя дополнительной помощи на который подлежит перечислению дополнительная помощь за счет средств бюджета поселения;

4) сроки, периодичность, порядок и формы представления региональным оператором, либо получателем дополнительной помощи отчетности об использовании дополнительной помощи за счет средств бюджета поселения;

5) условия согласования новых требований соглашения или расторжения соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения уполномоченному органу ранее доведенных лимитов бюджетных ассигнований, указанных в пункте 1.5 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления дополнительной помощи в размере, определенном в соглашении;

6) согласие регионального оператора, либо получателя дополнительной помощи и лиц, являющихся подрядчиками (исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении дополнительной помощи, на осуществление уполномоченным органом и/или органами финансового контроля проверок соблюдения участником отбора условий, целей и порядка предоставления дополнительной помощи, а также о включении таких положений в соглашение;

7) запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

4.2. При необходимости главный распорядитель и получатель дополнительной помощи заключают дополнительное соглашение к соглашению о предоставлении дополнительной помощи или дополнительное соглашение о расторжении соглашения.

4.3. В случае если получатель дополнительной помощи не подписывает соглашение в установленный срок, получатель дополнительной помощи считается уклонившимся от заключения соглашения.

4.4. В случае непредставления региональным оператором, либо получателем дополнительной помощи подписанного соглашения или его несоответствия установленной форме Администрация принимает решение об отказе в заключении соглашения и предоставлении дополнительной помощи за счет средств бюджета поселения, о чем направляет региональному оператору, либо получателю дополнительной помощи соответствующее уведомление в течение 3 рабочих дней со дня принятия указанного решения.

4.5. Перечисление дополнительной помощи за счет средств бюджета поселения осуществляется с лицевого счета Администрации, открытого в территориальном органе Федерального казначейства, на счет регионального оператора, либо получателя дополнительной помощи.

4.6. Результатом предоставления дополнительной помощи региональному оператору, либо получателю дополнительной помощи является проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в сроки, в объеме и в соответствии с требованиями к качеству, предусмотренными проектно-сметной документацией, соглашением о предоставлении дополнительной помощи и действующими строительным нормами и правилами.

4.7. Расчет размера дополнительной помощи за счет средств бюджета поселения производится по формуле:

Суб = Вкр - Сработ,

где:

Суб - размер дополнительной помощи;

Вкр - прогнозируемый совокупный объем поступлений за счет уплаты взносов на капитальный ремонт в многоквартирном доме, в котором возникла чрезвычайная ситуация, и собственники которого формируют фонд капитального ремонта на счете регионального оператора, в пределах срока действия региональной программы капитального ремонта;

Сработ - стоимость работ и (или) услуг, указанная в сметах на проведение капитального ремонта многоквартирного дома при ликвидации последствий чрезвычайной ситуации.

Размер дополнительной помощи за счет средств бюджета поселения не может превышать расчетное значение и формируется исходя из возможностей бюджета поселения.

4.8. Условиями предоставления дополнительной помощи за счет средств бюджета поселения являются:

1) использование дополнительной помощи за счет средств бюджета поселения в сроки, установленные соглашением;

2) представление отчета об использовании дополнительной помощи за счет средств бюджета поселения в порядке, сроки и по форме, которые определены соглашением;

3) согласие регионального оператора, либо получателя дополнительной помощи на осуществление Администрацией, предоставившей дополнительную помощь за счет средств бюджета поселения, проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления дополнительной помощи за счет средств бюджета поселения.

4.9. Оператор, либо получатель дополнительной помощи несет ответственность за нецелевое использование дополнительной помощи за счет средств бюджета поселения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**5. Требования к отчетности о расходовании субсидии**

5.1. Получатели дополнительной помощи ежеквартально, в срок не позднее последнего рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом, представляют в Администрацию финансовый отчет о целевом использовании денежных средств по форме согласно приложению к настоящему Порядку или по форме, предусмотренной договором.

5.2. Предоставление региональным оператором, либо получателем дополнительной помощи отчетности о достижении показателей результативности, установленных пунктом 4.6 Порядка, осуществляется путем предоставления отчета, с приложением следующих документов:

- договор об оказании услуг и (или) о выполнении работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, предусматривающий, в том числе установление гарантийного срока на оказанные услуги и (или) выполненные работы продолжительностью не менее пяти лет с момента подписания соответствующего акта приемки оказанных услуг и (или) выполненных работ, а также обязательства подрядной организации по устранению выявленных нарушений в разумный срок, за свой счет и своими силами;

 - согласие подрядной организации на осуществление Администрацией, и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения ею условий, целей и порядка предоставления субсидий.

- подписанный региональным оператором, либо получателем дополнительной помощи, подрядной организацией и представителем собственников помещений в многоквартирном доме акт приемки выполненных работ (форма КС-2);

- подписанная региональным оператором, либо получателем дополнительной помощи и подрядной организацией справка о стоимости выполненных работ (форма КС-3);

- счет-фактура, выставленный подрядной организацией региональному оператору, либо получателю дополнительной помощи;

- подписанный региональным оператором, либо получателем дополнительной помощи и Администрацией акт выполненных работ и справка о стоимости выполненных работ;

- справка об осуществлении операции по перечислению со специального счета денежных средств по указанию владельца специального счета в адрес подрядной организации, оказавшей услуги и (или) выполнившей работы по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме;

- и иные документы, связанные с выполнением работ в многоквартирных домах в случае ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций.

**6. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий,**

**целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение**

6.1. Дополнительная помощь подлежит возврату в бюджет поселения в следующих случаях:

1) неиспользования дополнительной помощи или неполного освоения аккумулированных на отдельном банковском счете денежных средств (при условии завершения ремонтных работ и расчетов с подрядными организациями в полном объеме);

2) нецелевого использования оператором или получателем дополнительной помощи предоставленных денежных средств, в том числе выявленного по результатам контроля Администрации и органами муниципального финансового контроля;

3) неисполнения и (или) ненадлежащего исполнения оператором или получателем дополнительной помощи обязательств, предусмотренных соглашением;

4) выявления факта предоставления недостоверных сведений для получения средств и (или) документов, подтверждающих затраты;

5) реорганизации или банкротства оператора или получателя дополнительной помощи;

6) нарушения оператором или получателем дополнительной помощи условий, установленных при ее предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных администрацией и органами муниципального финансового контроля;

7) в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

6.2. Факт нецелевого использования дополнительной помощи или невыполнения условий, предусмотренных соглашением о предоставлении дополнительной помощи, устанавливается актом проверки, в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения.

6.3. Возврат денежных средств осуществляется оператором или получателем дополнительной помощи в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения акта проверки.

6.4. Возврат в текущем финансовом году оператором или получателем дополнительной помощи остатков дополнительной помощи, не использованных в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных соглашением, осуществляется оператором или получателем дополнительной помощи в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня предоставления им установленной отчетности.

6.5. При отказе оператора или получателя дополнительной помощи в добровольном порядке возместить денежные средства, взыскание производится в порядке и в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.6. Обязательные проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления дополнительной помощи ее получателями осуществляются Администрацией и органами муниципального финансового контроля в порядке, определенном муниципальными правовыми актами.

6.7. Разногласия и споры, возникающие в процессе предоставления и использования дополнительной помощи, решаются в установленном действующим законодательством порядке.

6.8. Оператор или получатель дополнительной помощи несет полную ответственность за недостоверность предоставляемых в Администрацию сведений, нарушение условий предоставления дополнительной помощи, а также нецелевое использование дополнительной помощи в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение

к Порядку и перечню случаев оказания на возвратной и (или) безвозвратной основе за счет средств местного бюджета дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального образования Катынское сельское поселение Смоленского района Смоленской области

**Форма**

**Заявка-обоснование**

 На оказание на безвозвратной основе за счет средств бюджета муниципального образования Катынское сельское поселение дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(наименование организации)*

ходатайствует об оказании на безвозвратной основе за счет средств бюджета муниципального образования Катынское сельское поселение дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных(ом) домах(е), расположенных по адресам (у): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 С Порядком и перечнем случаев оказания на возвратной и (или) безвозвратной основе за счет средств бюджета муниципального образования Катынское сельское поселение дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального образования Катынское сельское поселение, ознакомлены и согласны.

 Достоверность предоставляемых сведений и целевое использование дополнительной помощи за счет средств бюджета муниципального образования Катынское сельское поселение в случае ее предоставления гарантируем.

 Приложение:

 1) пояснительная записка, включающая в себя информацию о необходимости предоставления дополнительной помощи за счет средств бюджета, на \_\_л.;

 2) копии учредительных документов организации, заверенные подписью руководителя или уполномоченного лица и печатью регионального оператора, на \_\_л.;

 3) банковские реквизиты организации с указанием счета регионального оператора для перечисления дополнительной помощи за счет средств бюджета на\_\_л.;

 4) информация о планируемом использовании дополнительной помощи за счет средств бюджета на \_\_л.

 Юридический адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

 М.П.

Приложение № 2

к постановлению администрации

муниципального образования Катынское сельское поселение
Смоленского района Смоленской области

от 12.07.2021 года № 38

**Перечень**

**перечень услуг и (или) работ капитального ремонта, по которым производится оказание на возвратной и (или) безвозвратной основе за счет средств бюджета муниципального образования Катынское сельское поселение Смоленского района Смоленской области дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального образования Катынское сельское поселение Смоленского района Смоленской области**

1. Перечень услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, оказание и (или) выполнение которых финансируются за счет средств фонда капитального ремонта, а также за счет средств государственной поддержки капитального ремонта, а также оказания на возвратной и (или) безвозвратной основе за счет средств местного бюджета дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального образования Катынское сельское поселение включает:

1) ремонт внутридомовых инженерных систем электро-, тепло-, газо-, водоснабжения, водоотведения;

2) ремонт крыши;

3) переустройство невентилируемой крыши на вентилируемую крышу в случае, если необходимость реконструкции крыши установлена заключением специализированной организации, подготовленным по результатам соответствующего обследования;

4) ремонт подвальных помещений, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме;

5) ремонт фасада;

6) утепление фасада в случае, если необходимость проведения данных работ установлена заключением специализированной организации, подготовленным по результатам энергетического обследования многоквартирного дома;

7) ремонт фундамента многоквартирного дома;

8) разработку проектной документации в случае, если законодательством Российской Федерации требуется ее разработка;

9) проведение государственной экспертизы проекта, историко-культурной экспертизы в отношении многоквартирных домов, официально признанных памятниками архитектуры, в случае, если законодательством Российской Федерации требуется проведение таких экспертиз;

10) осуществление строительного контроля.