|  |
| --- |
| **СОВЕТ ДЕПУТАТОВ** **КАТЫНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ** **СМОЛЕНСКОГО РАЙОНА СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ****РЕШЕНИЕ** |
|  |

**« 25 » ноября 2015 года № 17**

**Об утверждении Положения о порядке**

 **списания муниципального имущества**

**муниципального образования Катынское**

**сельское поселение Смоленского района**

**Смоленской области**

 В целях обеспечения единого порядка списания муниципального имущества, в соответствии с Федеральным законом от 06.12.2011г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», приказом Министерства финансов РФ от 13.10.2003г. № 91н «Об утверждении методических указаний по бухгалтерскому учету основных средств», на основании Устава Катынского сельского поселения Смоленского района Смоленской области Совет депутатов Катынского сельского поселения Смоленского района Смоленской области **решил**:

 1. Утвердить Положение о порядке списания муниципального имущества муниципального образования Катынское сельское поселение Смоленского района

Смоленской области согласно приложению к настоящему решению.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования.

Глава муниципального образования

Катынского сельского поселения

Смоленского района Смоленской области В.Э.Трусов

**Приложение**

 к Решению Совета депутатов Катынского сельского поселения

 «25» ноября 2015г. № 17

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке списании муниципального имущества**

**муниципального образования** **Катынское сельское поселение Смоленского района Смоленской области**

**1. Общие положения**

 1.1. Настоящее Положение разработано в целях реализации учетной политики и обеспечения единого порядка списания пришедших в негодность зданий, строений, сооружений, иных объектов недвижимости, машин, оборудования, транспортных средств и другого имущества балансовой стоимостью свыше 40000,00 тысяч рублей , являющегося собственностью муниципального образования Катынское сельское поселение Смоленского района Смоленской области, относящегося к основным средствам.

 1.2. Под муниципальным имуществом в настоящем Положении понимаются основные средства (движимое, в том числе особо ценное движимое, имущество и недвижимое имущество), находящиеся в муниципальной собственности муниципального образования Катынское сельское поселение Смоленского района

Смоленской области, в том числе имущество, составляющее муниципальную казну.

1.3. В отношении муниципального имущества, списание производит Администрация Катынского сельского поселения Смоленского района Смоленской области (далее – Администрация).

1.4. Недвижимое и движимое имущество, составляющее муниципальную казну, списывается в порядке, установленном разделом 3 настоящего Положения.

 Решение о списании такого имущества принимает Администрация Катынского сельского поселения Смоленского района Смоленской области.

1.5. Муниципальное имущество подлежит списанию исключительно в случаях, когда восстановить его невозможно или экономически нецелесообразно, когда оно не может быть в установленном порядке реализовано или передано другим муниципальным предприятиям или муниципальным учреждениям.

1.6. Истечение нормативного срока полезного использования имущества или начисление по нему 100% амортизации не является основанием для его списания, если по своему техническому состоянию или после ремонта оно может быть использовано для дальнейшей эксплуатации по прямому назначению.

1.7. Списание основных средств может иметь место в случаях:

1) морального или физического износа;

2) ликвидации при авариях, стихийных бедствиях и иных чрезвычайных ситуациях;

3) недостачи и порчи, выявленных при инвентаризации активов и обязательств;

4) частичной ликвидации при выполнении работ по реконструкции;

5) невозможности или нецелесообразности его восстановления (ремонта, реконструкции, модернизации);

6) в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

1.8. В списании основных средств может быть отказано в случаях:

1) если списание имущества приводит к нарушению технологического цикла;

2) неправильного оформления документов, поданных на списание, или установления умышленного искажения данных в представленных документах;

3) ареста имущества судебными и другими органами или при аресте расчетных счетов;

4) принятия решения арбитражным судом о признании муниципального предприятия несостоятельным (банкротом), а также о ликвидации юридического лица;

5) в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

**2. Перечень документов на списание основных средств**

2.1. Оформление документов, необходимых для списания муниципального имущества, осуществляется балансодержателем.

2.2. Для списания основных средств представляются следующие документы:

1) заявление на имя Главы Катынского сельского поселения с перечнем имущества, подлежащего списанию от материально ответственного лица;

2) распоряжение Главы о создании постоянно действующей комиссии по списанию основных средств;

3) акт осмотра объекта основных средств или дефектный акт (ведомость дефектов) независимой экспертизы в случае ее проведения;

4) акты на списание основных средств:

Акт о списании объекта основных средств (кроме автотранспортных средств) ОС-4 (ф. 0306003);

Акт о списании автотранспортных средств ОС-4а (ф. 0306004);

Акт о списании групп объектов основных средств (кроме автотранспортных средств) ОС-4б (ф. 0306033);

Акт о списании мягкого и хозяйственного инвентаря (ф. 0504143) (применяется для списания однородных предметов хозяйственного инвентаря);

5) копию технического паспорта (выкопировку) на объект недвижимости, копию паспорта транспортного средства.

 2.3.  К акту о списании дополнительно прилагаются документы при списании:

 - автотранспортных средств - заключение о техническом состоянии транспортного средства, имеющей лицензию либо сертификат, либо иной аккредитованной в установленном законом порядке для данного вида деятельности (услуг) организацией, или независимым оценщиком, имеющим соответствующий сертификат на составление отчета по определению технического состояния и возможности списания автомобиля, фотографии транспортного средства, предлагаемого к списанию.

 - основных средств, пришедших в негодность вследствие аварии, хищения - копия акта об аварии, письмо органов внутренних дел о возбуждении уголовного дела по факту кражи, а также поясняются причины, вызвавшие аварию, хищение и указываются принятые меры в отношении виновных лиц;

 - бытовой, электронно-вычислительной техники, оборудования, содержащего механические устройства, - заключение, о техническом состоянии, составленное организациями и индивидуальными предпринимателями, осуществляющими ремонт данного оборудования;

 - недвижимого имущества (зданий, сооружений, помещений) - техническая документация. Для получения технического заключения предприятия, учреждения, поселения вправе обратиться в специализированную организацию.

2.4. При списании основных средств, утраченных вследствие кражи, пожара, аварий и других чрезвычайных ситуаций дополнительно представляются:

1) документ, подтверждающий факт утраты имущества (копия постановления об отказе в возбуждении (о прекращении) уголовного дела, справка пожарной инспекции о факте пожара и т.п.);

2) объяснительные записки материально ответственных лиц о факте утраты имущества с указанием сведений о возмещении ущерба виновными лицами;

3) распоряжения о наказании лиц, виновных в преждевременном выбытии основных средств из эксплуатации, в случае установления таковых.

**3. Порядок списания муниципального имущества**

3.1. Для определения непригодности муниципального имущества, и оформления документов на списание муниципального имущества распоряжением Главы создается постоянно действующая комиссия (далее - комиссия по списанию), в состав которой входят должностные лица, муниципального учреждения, в том числе главный бухгалтер (бухгалтер), и лица, на которых возложена ответственность за сохранность основных средств.

Для участия в работе комиссии по списанию могут быть приглашены независимые эксперты и представители иных организаций.

3.2. В компетенцию комиссии по списанию входит:

1) осмотр объекта основных средств, подлежащего списанию, с использованием необходимой технической документации, а также данных бухгалтерского учета, установление целесообразности дальнейшего использования объекта основных средств, возможности и эффективности его восстановления;

2) установление причин списания объекта основных средств (физический и моральный износ, нарушение условий эксплуатации, аварии, стихийные бедствия и иные чрезвычайные ситуации, длительное неиспользование объекта для производства продукции, выполнения работ и услуг либо для управленческих нужд и др.);

3) выявление лиц, по вине которых происходит преждевременное выбытие объекта основных средств из эксплуатации, внесение предложений о привлечении этих лиц к ответственности в соответствии с действующим законодательством;

4) определение возможности использования отдельных узлов, деталей, материалов списываемого объекта основных средств и их оценка, исходя из текущей рыночной стоимости;

5) осуществление контроля за изъятием из списываемых объектов основных средств цветных и драгоценных металлов, определение их количества, веса и сдачи на соответствующий склад;

6) составление акта на списание объекта основных средств.

3.3. При принятии комиссией решения о списании муниципального имущества оформляются в двух экземплярах акты на списание основных средств с указанием данных, характеризующих объект основных средств (дата принятия объекта к бухгалтерскому учету, год изготовления или постройки, время ввода в эксплуатацию, первоначальная стоимость и сумма начисленной амортизации, инвентарный номер объекта основных средств). Акт подписывается всеми членами комиссии по списанию и утверждается руководителем муниципального учреждения.

3.4. Оформленные соответствующим образом документы, предусмотренные разделом 2 настоящего Положения, и акт на списание основных средств в месячный срок после принятия комиссией решения о списании представляются в бухгалтерию Администрации Катынского сельского поселения Смоленского района Смоленской области.

3.5. Списание основных средств утверждается распоряжением Администрации Катынского сельского поселения Смоленского района Смоленской области

 3.6. В случае, если, документы содержат недостоверную и (или) неполную информацию о предлагаемых к списанию объектах, бухгалтерия Администрация вправе отказать в списании до приведения документов в соответствие с требованиями действующего законодательства РФ и настоящего Положения.

 3.8. Муниципальное имущество, принятое на учет в казну поселения, может быть списано, если оно не может быть передано в хозяйственное ведение или оперативное управление, продано, передано в аренду, постоянное или временное пользование для дальнейшей эксплуатации.

3.9. Имущество казны списывается по распоряжению администрации поселения на основании заключения комиссии по списанию с соблюдением требований о подготовке документов на списание объектов, предъявляемых к муниципальным учреждениям.

Состав комиссии по списанию утверждается распоряжением администрации поселения.

3.10. Оформление документов производится специалистами администрации поселения.

**4. Порядок распоряжения списанными основными средствами**

 4.1. Списание основных средств с бухгалтерского учета, разборка и демонтаж основных средств до принятия решения Администрации Катынского сельского поселения Смоленского района Смоленской области о списании не допускается.

4.2. Детали, узлы и агрегаты списываемого муниципального имущества, пригодные для ремонта других объектов муниципального имущества, а также другие материалы приходуются по текущей рыночной стоимости на дату списания муниципального имущества.

4.3.Администрация Катынского сельского поселения Смоленского района смоленской области обязана утилизировать (ликвидировать) списанное муниципальное имущество за счет средств бюджета Катынского сельского поселения Смоленского района Смоленской области путем заключения договоров со специализированными организациями и оформить соответствующий акт.

4.4. По результатам проведенной утилизации (ликвидации) списанного муниципального имущества обязаны представить в Администрацию в месячный срок следующие документы:

1) акт об утилизации (ликвидации) списанного основного средства;

2) документ, подтверждающий оприходование материальных ценностей (драгоценные и цветные металлы и материалы, детали, узлы и агрегаты, пригодные для ремонта других объектов, а также иные материалы, остающиеся от списания непригодных к восстановлению и дальнейшему использованию основных средств);

3) документ, подтверждающий поступление денежных средств от реализации вышеуказанных материальных ценностей.

4.5. Средства, полученные от списания муниципального имущества переходят в доход бюджета Катынского сельского поселения.

 4.6. Средства, полученные от списания муниципального имущества, составляющего муниципальную казну, переходят в доход бюджета Катынского сельского поселения.

 4.7. Основные средства исключаются из Реестра объектов муниципальной собственности муниципального образования Катынское сельское поселение Смоленского района Смоленской области в соответствии с нормативными актами, регулирующими порядок ведения Реестра муниципального имущества, после утилизации имущества и прекращения права оперативного управления или хозяйственного ведения.

**5. Ответственность за нарушение порядка списания**

**и реализации муниципального имущества**

5.1. В случаях нарушения установленного порядка списания муниципального имущества, а также причинения материального ущерба в результате вышеуказанных действий ,а также материально ответственные лица предприятий и учреждений, виновные в этом, привлекаются к ответственности в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

**6. Заключительные положения**

 6.1. Решение вопросов по списанию муниципального имущества, не урегулированных настоящим Положением, осуществляется в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации , Уставом муниципального образования Катынского сельского поселения смоленского района смоленской области, решениями Совета депутатов поселения и иными муниципальными правовыми актами.